



Nr sprawy: FA-4221-/2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE  
USŁUGI CATERINGU - PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA POSIŁKÓW DLA DZIECI  
W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W GORLICACH  
W LATACH 2020 - 2022 W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ W GORLICACH PROJEKTU POD NAZWĄ „PLACÓWKA  
WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY „POZA HORYZONT”  
W GORLICACH” WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO  
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU  
OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020,  
OŚ PRIORYTETOWA 9. REGION SPÓJNY SPOŁECZNIE, DZIAŁANIE 9.2,  
PODDZIAŁANIE 9.2.1.**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach  
ul. Reymonta 1  
38-300 GORLICE  
tel: (18) 3520510 e-mail: mops@mops.gorlice.pl  
REGON: 004405900 NIP: 738 10 55 756

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (Pzp), tj.: Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.,  
w trybie przetargu ofertowego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone  
w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

**1.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków – tj. świeżych kanapek, dla dzieci przebywających w dwóch placówkach wsparcia dziennego w Gorlicach: na ul. Krasieńskiego 9 (35 dzieci) oraz ul. Krakowskiej 5 (25 dzieci). Przewidywana dzienna ilość zamawianych kanapek to 60 sztuk (Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia na dany dzień mniejszej/większej ilości posiłków w zależności od faktycznego zapotrzebowania). Dostawa posiłków będzie następować codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek), w których będą funkcjonować placówki, w godz. 12.00 – 14.00, z możliwością zmiany godzin dostawy w okresie ferii oraz wakacji.
- 2) Zamawiający wymaga, aby każda kanapka składała się z:
  - a) świeżej bułki (Zamawiający wymaga zapewnienia min 3 różnych rodzajów pieczywa w danym tygodniu), o gramaturze min. 60 g, z wyłączeniem pieczywa produkowanego z ciasta głęboko mrożonego,
  - b) warstwy masła o minimalnej zawartości tłuszczu – 82%,
  - c) dodatków: wędlina typu szynka, polędwica / ser żółty / pasta z sera białego lub ryby lub jajek / dżem lub powidło; przy czym Zamawiający wymaga, aby w ciągu danego tygodnia kanapki z dodatkiem mięsnym wystąpiły min 2 razy, a z dżemem lub powidłem maksymalnie 1 raz,
  - d) warzyw typu: pomidor, ogórek, ogórek kiszony, sałata, rzodkiewka, papryka, z wyłączeniem kanapek z dżemem lub powidłem.

Wszystkie składniki kanapek mają być świeże i wysokiej jakości.

Wszystkie kanapki w danym dniu powinny być przygotowane z takich samych składników (muszą być jednakowe dla wszystkich dzieci).

Każda kanapka ma zostać oddzielnie zapakowana w folię spożywczą.

- 3) Zamawiający będzie informować Wykonawcę o zapotrzebowaniu na określoną ilość kanapek, w podziale na poszczególne placówki, na dany dzień w dniu poprzedzającym dostawę, a w przypadku zapotrzebowania na poniedziałek Wykonawca zostanie poinformowany w tym samym dniu do godz. 9.00. Zamawiający będzie składał zamówienia drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
- 4) W roku 2020 przewiduje się dostawę posiłków tylko do placówki przy ul. Krasińskiego 9 w Gorlicach, zaś w latach 2021 – 2022 do obu placówek.
- 5) Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.

## **1.2. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA – KLAUZULE SPOŁECZNE**

**Wykonawca zobowiązany jest spełniać co najmniej jeden z warunków określonych poniżej w ust. 1.2.1. lub 1.2.2.**

### **1.2.1.**

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby jego działalność obejmowała społeczną i zawodową integrację osób będących członkami co najmniej jednej z poniższych grup społecznie marginalizowanych:
  - a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz.1172, 1495 i 1696),
  - b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz.1482 i 1622),
  - c) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2019 r. poz.676, 679 i 1694), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
  - d) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r. poz.1878 oraz z 2019 r. poz.730 i 1690),
  - e) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz.1507, 1622 i 1690),
  - f) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019r. poz.1666),
  - g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
  - h) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz.823).

Minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do ww. grup nie może być mniejszy niż 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Wymagany poziom zatrudnienia Wykonawca zobowiązany jest utrzymać przez cały okres realizacji zamówienia.

- 2) W ramach czynności kontrolnych w zakresie spełnienia wymogu określonego w pkt. 1, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - a) żądania oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w pkt. 1 i dokonywania jego oceny. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w punkcie 1. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o procentowym wskaźniku zatrudnienia przez Wykonawcę osób określonych w punkcie 1, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu o którym mowa powyżej w punkcie 1,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

- 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu prowadzenia działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami co najmniej jednej z grup społecznie marginalizowanych określonych w pkt. 1 oraz braku utrzymania zatrudnienia co najmniej 30% osób marginalizowanych przez cały okres realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 1 do ogłoszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 2 dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę wymogu określonego w pkt. 1, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez wykonawcę ww. wymogu.

### 1.2.2.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia zatrudniał co najmniej jedną osobę z co najmniej jednej z poniższych grup:
- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - b) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
  - c) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - d) innych osób niż określone pod lit. a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2019 r. poz.217 i 730) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w tym osób:
    - bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
    - uzależnionych od alkoholu,
    - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
    - chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
    - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
    - uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

Zatrudnienie osoby z ww. grupy powinno nastąpić po upublicznieniu przedmiotowego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu i powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę o której mowa w zdaniu poprzednim lub przez pracodawcę (z winy tej osoby), Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby w terminie 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnioną osobą.

- 2) W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
- a) żądania oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu określonego w pkt. 1 i dokonywania jego oceny. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w punkcie 1. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu osoby określonej w punkcie 1, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej w punkcie 1.
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby wskazanej w pkt. 1 w wymaganym okresie, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 1 do ogłoszenia. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 2 dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę wymogu określonego w pkt. 1, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
55520000-1 usługi dostarczania posiłków

## 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia udzielenia zamówienia do 30.09.2022 r.

## 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu a także pozostałe warunki określone w niniejszym ogłoszeniu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki ekonomiczne i techniczne gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu, które musi obejmować wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania.

### 3.2. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

#### 3.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się posiadaniem wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłków z możliwością ich transportu na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o Bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.).

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

#### 3.2.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca posiada doświadczenie w wykonaniu lub wykonywaniu należycie co najmniej 1 (jednej) usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków dla co najmniej 30 osób przez okres ciągle minimum 6 miesięcy – wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

## 4. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

### 4.1. Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić w postaci papierowej ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy,
- 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 3.2. do oferty należy dołączyć:**

- 3) Dokument potwierdzający wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wydany na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o Bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.).
- 4) Wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane, z wykorzystaniem wzoru wykazu stanowiącego zał. nr 3 do ogłoszenia,
- 5) Dowody określające czy usługi zamieszczone w wykazie usług zostały wykonane/są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

## **4.2. Forma dokumentów**

Ofertę Wykonawca składa w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem.

Dokumenty inne niż oferta składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji (w tym wezwań) pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.2. ogłoszenia.

Dane kontaktowe:

MOPS w Gorlicach, ul. Reymonta 1, 38- 300 Gorlice , tel./fax: 18/3520510 e-mail mops@mops.gorlice.pl

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Andrzej Przybyłowicz-kierownik MOPS

### **5.1. Wyjaśnienia dotyczące ogłoszenia**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego na której zostało zamieszczone przedmiotowe ogłoszenie.

### **5.2. Zmiana treści ogłoszenia**

Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ogłoszenie.

Zmienione ogłoszenie Zamawiający przed upływem ww. terminu udostępnia na stronie internetowej zamawiającego na której zostało zamieszczone niniejsze ogłoszenie jak również przekazuje wszystkim wykonawcom, którzy ujawnili się w postępowaniu.

## **6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium

## **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **Oznaczenie (adresowanie) ofert**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.

**Kopertę należy zaadresować:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach,  
ul. Reymonta 1, 38- 300 Gorlice  
oraz opisać:

**OFERTA NA ZADANIE:**

**USŁUGI CATERINGU - PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA POSIŁKÓW DLA DZIECI W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W GORLICACH W LATACH 2020 - 2022 W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GORLICACH PROJEKTU POD NAZWĄ „PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY „POZA HORYZONT” W GORLICACH”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.11.2020 r., GODZ. 13:30**

#### **Forma oferty**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Pożądane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

Pożądane jest złączenie oferty w sposób (spięcie lub zszyście) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

#### **Podpisy**

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), w obrocie prawnym muszą podpisać:

- druk „Oferta”
- załączniki
- w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki)

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winny być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.

#### **Zmiany, wycofanie oferty**

Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną swoją ofertę.

Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ww. zasady składania oferty z dopiskiem: „ZMIANA”.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do powiadomienia Wykonawca dołączy pełnomocnictwa osób podpisujących dokument wycofania oferty do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców składającego/cych ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub inne dokumenty potwierdzające takie uprawnienie.

W trakcie otwarcia ofert koperty oznaczone dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ustali czy oferty których dotyczy WYCOFANIE podlegają skutecznemu wycofaniu – po stwierdzeniu poprawności procedury wycofania oznaczy ją napisem „WYCOFANA” i po rozstrzygnięciu postępowania dokona zwrotu wycofanej oferty wykonawcy.

### **9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorlicach, ul. Reymonta 1, 38- 300 Gorlice, w pok. nr 13** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Termin składania ofert upływa dnia: **30.11.2020 r. godz. 13:00**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty z zaznaczeniem daty i godziny wpływu oferty do zamawiającego. Następnie oferta zostanie oznakowana datą i godziną wpływu.

## Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia: 30.11.2020 r., godz.: 13:30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorlicach, ul. Reymonta 1, 38- 300 Gorlice, w pok. nr 14

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Przygotowując ofertę, wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia.

W formularzu oferty stanowiącym zał. nr 2 do ogłoszenia należy określić cenę jednostkową brutto za przygotowanie jednej kanapki i dostarczenie jej w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 1 ogłoszenia,

W cenie jednostkowej brutto należy uwzględnić wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, a także uwzględnić wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty i koszty związane z wykonywaniem usługi.

Cenę należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Nie przewiduje się rozliczania za przedmiot zamówienia w walucie innej niż PLN.

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych, za faktyczną ilość zamówionych w danym okresie rozliczeniowym i dostarczonych kanapek i w cenie jednostkowej brutto określonej w ofercie.

Cena brutto za jedną kanapkę nie ulegnie zmianie przez cały okres wykonywania zamówienia.

Dla sprawdzenia, czy cena najkorzystniejszej oferty nie przewyższa kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przemnoży cenę jednostkową brutto zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie za przygotowanie i dostarczenie jednej kanapki przez szacunkową przewidywaną ilość zamawianych kanapek w okresie realizacji zamówienia tj. 27.895 szt.

## 11. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

### Ocena ofert

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena - 95% - sposób oceny : minimalizacja
  - kryterium społeczne: podmiot ekonomii społecznej - 5% - sposób oceny : według opisu
- Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

#### • Kryterium – cena

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 95\% = \text{ilość punktów}$ , gdzie:

- $C_n$  - najniższa cena spośród ofert,
- $C_{of.b.}$  - cena oferty badanej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 95% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 95 punktów (95%). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

#### • Kryterium – kryterium społeczne: podmiot ekonomii społecznej

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie informację, czy jest podmiotem ekonomii społecznej zgodnie z definicją zawartą w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 r., Ekonomia Solidarności Społecznej (monitor Polski z 2019, poz. 214), zamieszczonym na stronie [www.ekonomiaspoleczna.gov.pl](http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl)

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, że jest podmiotem ekonomii społecznej zgodnie z definicją zawartą w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 r., Ekonomia Solidarności Społecznej, otrzyma 5 pkt (5%).

Jeżeli wykonawca nie jest podmiotem ekonomii społecznej zgodnie z definicją zawartą w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 r., Ekonomia Solidarności Społecznej, nie otrzyma punktów (0 pkt).

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w ofercie żadnej odpowiedzi (czy jest albo nie jest podmiotem ekonomii społecznej), Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie jest podmiotem ekonomii społecznej i nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium (0 pkt).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na etapie sprawdzania ofert oraz przed podpisaniem umowy.

Punkty w powyższych kryteriach zostaną zsumowane.

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt (100%).

### **Żądanie wyjaśnień od wykonawców**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Oferty z rażąco niską ceną**

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **Oferty z jednakową ceną**

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy którego oferta odpowiada zasadom i wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza według przyjętych kryteriów oceny ofert.

## **12. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu.

## **13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert, prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego albo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Ponadto Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,



2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W razie unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana to zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY**

Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Umowa jest jawna i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Postanowienia umowy która ma być zawarta w wyniku postępowania zawiera wzór umowy stanowiący zał. nr 1 do ogłoszenia.

#### **16. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zamawiający udostępni przez zamieszczenie na stronie internetowej na której zamieszczono przedmiotowe ogłoszenie informację o:

- 1) wyborze wykonawcy i udzieleniu zamówienia albo
- 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert i nieudzieleniu zamówienia, albo
- 3) niezłożeniu żadnej oferty i nieudzieleniu zamówienia, albo
- 4) zakończeniu postępowania bez wyboru oferty i nieudzieleniu zamówienia.

Informacje o których mowa w pkt. 1,2 i 4 zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### **17. INFORMACJA DOTYCZĄCĄ OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach, z siedzibą: ul. Reymonta 1, 38- 300 Gorlice;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorlicach jest Pani Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane; nie będą również przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\* \*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\* \* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### 18. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

1. Wzór umowy,
2. Formularz „OFERTA”,
3. Wykaz usług wykonanych/wykonywanych

Gorlice, 20.11.2020 r.

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Gorlicach

mgr Andrzej Przybyłowicz

MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
38-300 Gorlice, ul. Reymonta 1  
tel. 18 352-05-10; 18 352-03-11  
tel./fax 18 352-05-36